

طرح مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران

مقدمه

در راستای اجرای سیاست‌های کلی نظام اداری مصوب ۱۳۸۹ و قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد مصوب ۱۳۹۰ و مستنداً به قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ و قانون نظارت بر مسافرت‌های خارجی کارکنان دولت ۱۳۷۳ و به منظور نهادینه‌سازی شفافیت در حوزه تعارض منافع و مبارزه نظام‌مند و دقیق با تخلفات اداری و دسترسی به عدالت اداری پایدار، مصوبه «مدیریت تعارض منافع در شهرداری تهران» تصویب می‌گردد.

بخش اول: تعاریف

ماده ۱: واژگان و اصطلاحات به کار رفته در این مصوبه به شرح زیر تعریف می‌شوند:

- تعارض منافع: عبارت است از تعارض منافع شخصی مشمولان این مصوبه با انجام بی‌طرفانه و بدون تبعیض وظایف حرفه‌ای و اختیارات قانونی آنها در مجموعه مدیریت شهری تهران.
- مدیریت تعارض منافع: کلیه اقدامات و تدابیر اداری، نظارتی، قضایی و شبه‌قضایی لازم برای پیشگیری از بروز تعارض منافع و رفع یا کاهش حداکثری تأثیرات سوء وضعیت‌های تعارض منافع غیرقابل اجتناب.
- بستگان: پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند، همسر، داماد، عروس.
- واحدهای تابعه شهرداری تهران: مجموعه سازمانها، شرکتها و موسسات تابعه و وابسته به شهرداری تهران.
- مدیران شهرداری تهران و واحدهای تابعه: افرادی که از طرف شهردار تهران منصوب می‌شوند یا فرایند انتصاب آنها در اداره کل ارزشیابی و کارگزینی مدیران انجام می‌شود، همچنین رؤسا، مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره تمامی واحدهای تابعه شهرداری تهران
- کارکنان شهرداری تهران و واحدهای تابعه: کلیه افراد دارای هرگونه رابطه استخدامی با شهرداری تهران و واحدهای تابعه
- هدیه: منظور از هدیه، اعطای هرگونه تسهیلات، مال، نفع، هرگونه ابراء، تخفیف و مزیت خاص، امتیاز یا حق مالی یا غیرمالی با کارکرد هدیه (فارغ از اسم و عنوان آن) است که به افزایش دارایی دریافت‌کننده هدیه یا بستگان یا شرکای او منجر می‌شود یا از کاهش دارایی ایشان جلوگیری نماید.

بخش دوم: منع یا تحدید معاملات دارای موقعیت تعارض منافع

ماده ۲: شرکت‌هایی که مدیران و بستگان مدیران شهرداری تهران و واحدهای تابعه که به میزان بیش از پنج درصد سرمایه شرکت در آن سهامدار هستند یا مسئولیت مدیرعاملی، عضویت در هیئت مدیره یا هیئت نظارت، بازرسی، حسابرسی، مشاوره و نمایندگی شرکت را برعهده دارند، نمی‌توانند طرف معامله‌ی شهرداری تهران و واحدهای تابعه شهرداری تهران قرار گیرند.

ماده ۳: در صورتی که مدیران شهرداری تهران و واحدهای تابعه تا دو سال پس از خاتمه خدمت، در شرکت‌های تجاری یا مؤسسات غیرتجاری مرتبط با حوزه کاری تخصصی فرد مشمول، در جایگاه‌های عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل، بازرس، حسابرس، نماینده یا مشاور قرار گیرند، یا صاحب بیش از پنج درصد از سهام آن شرکت‌ها گردند، آن شرکت‌ها یا مؤسسات نمی‌توانند طرف معامله‌ی شهرداری و واحدهای تابعه آن قرار گیرند.

ماده ۴: شهرداری تهران مکلف است ظرف مدت سه ماه از تصویب این مصوبه، فهرست مشخصات نام و نام خانوادگی، کد ملی، سال تولد، مدارج تحصیلی، مسئولیت (تاریخ انتصاب و محل خدمت)، احکام سرپرستی، سوابق شغلی، سوابق کار در شهرداری، کلیه حقوق و مزایا و دریافتی‌های مدیران شهرداری تهران و واحدهای تابعه را به طور کامل و به صورت برخط منتشر نموده و مستمراً بروزرسانی و در دسترس عموم قرار دهد.

تبصره: کلیه اطلاعات اشاره شده در ماده ۴، در خصوص هرگونه استخدام کارکنان جدید در شهرداری تهران نیز، باید منتشر، به‌روز رسانی و به‌صورت برخط در دسترس عموم قرار گیرد.

ماده ۵: شهرداری تهران مکلف است در صورت تاسیس یا اداره شرکت یا موسسه غیرتجاری توسط مدیران موضوع این مصوبه، موارد زیر را به صورت فصلی منتشر و به صورت برخط بروز رسانی و در دسترس عموم قرار دهد:

- نام و حوزه کاری شرکت یا موسسه
- مسئولیت در شرکت یا موسسه
- میزان سهام
- کد اقتصادی شرکت
- نام و کد ملی شرکاء
- آخرین روزنامه رسمی شرکت.

ماده ۶: شهرداری تهران مکلف است ذیل مفاد کلیه‌ی قراردادهای خود، مفاد و ابزارهایی را تعبیه نماید تا طرف‌های قراردادهای شهرداری نسبت به عدم مغایرت قراردادهایشان با کلیه مفاد این مصوبه اقرار نموده و خيار فسخ یک طرفه آن قراردادهای را در صورت کشف مغایرت ذکر شده، در اختیار شهرداری قرار دهند، جبران خسارت ناشی از فسخ قرارداد نیز بر عهده طرف قرارداد با شهرداری خواهد بود. شهرداری تهران مکلف است کلیه قراردادهای بر خلاف این مصوبه را مبتنی بر خيارات مذکور فسخ نماید.

بخش سوم: منع یا تحدید تصدی همزمان دو یا چند شغل، پست و سمت

ماده ۷: کارکنان شهرداری تهران و واحدهای تابعه چه به صورت حقیقی و چه به صورت حقوقی، تا زمانی که رابطه استخدامی آنها با شهرداری تهران و واحدهای تابعه پابرجاست، حق استفاده از هیچ یک از صلاحیت‌های مندرج در پروانه سازمان نظام مهندسی ساختمان خود را در شهر تهران ندارند.

تبصره: شهرداری تهران مکلف است ظرف مدت یک ماه پس از تصویب این مصوبه، فهرست کارکنان دارای پروانه سازمان نظام مهندسی ساختمان شهر تهران را منتشر و در دسترس عموم قرار دهند. همچنین لیست کارکنان شهرداری تهران و واحدهای تابعه دارای پروانه سازمان نظام مهندسی ساختمان شهر تهران را به عنوان لیست ممنوعه در سامانه شهرسازی اعمال نماید.

ماده ۸: کلیه وکلای دادگستری و کارشناسان رسمی دادگستری که تحت هر عنوان با شهرداری تهران و واحدهای تابعه و شورای اسلامی شهر تهران همکاری می‌نمایند، نمی‌توانند هیچ‌گونه خدماتی اعم از حقوقی و مهندسی حسب مورد در تمام انواع دعاوی و پرونده‌هایی که علیه شهرداری تهران و واحدهای تابعه طرح می‌شود، ارائه نمایند. موارد تخلف به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری اعلام می‌گردد.

تبصره: شهرداری تهران مکلف است ظرف مدت یک ماه پس از تصویب این مصوبه، فهرست کلیه وکلای دادگستری و کارشناسان رسمی دادگستری را که تحت هر عنوان با شهرداری تهران و واحدهای تابعه و شورای اسلامی شهر تهران همکاری می‌نمایند، منتشر و در دسترس عموم قرار دهد.

ماده ۹: مدیران شهرداری تهران و واحدهای تابعه که همزمان عضو هیئت مدیره یا امنای واحدهای تابعه شهرداری تهران و شرکت‌های اقماری هستند نباید از محل این عضویت هیچ گونه وجهی به عناوین مختلف از جمله عضویت و پاداش و عیدی مگر در موارد مصرح در قانون دریافت نمایند.

بخش چهارم: منع یا تحدید در استخدام

ماده ۱۰: به‌کارگیری بستگان مدیران شهرداری تهران و واحدهای تابعه و اعضای شورای اسلامی شهر تهران به سبب موقعیت شغلی آنان طی دوره مسئولیت در شهرداری تهران و واحدهای تابعه و طی دوران مسئولیت در شورای اسلامی شهر تهران ممنوع است.

تبصره: قراردادهای استخدامی که بر مبنای آزمون‌های فراگیر و رسمی استخدامی منعقد می‌شود از شمول این بند مستثنی می‌شوند.

ماده ۱۱: انتصاب بستگان مدیران شهرداری تهران و واحدهای تابعه که پیش از تصدی مسئولیت آن مدیر دارای رابطه استخدامی با شهرداری تهران و واحدهای تابعه بوده‌اند، در سمت‌های مدیران در شهرداری تهران و واحدهای تابعه باید به اطلاع شورای اسلامی شهر تهران برسد.

بخش پنجم: ممنوعیت دریافت هدایا

ماده ۱۲: مدیران و کارکنان شهرداری تهران و واحدهای تابعه، به هیچ عنوان مجاز به پذیرش هدیه از ارباب رجوع و هر شخصی که فرایند اقدام یا تصمیم اداری در مورد وی در جریان است یا از بستگان یا شرکای آنها، نیستند.

ماده ۱۳: به منظور برقراری شفافیت و عدالت در اعطای کمک‌های شهرداری و جلب مشارکت نظارتی افکار عمومی، شهرداری تهران موظف است ذیل سامانه‌ی شفافیت شهرداری تهران، فهرست اشخاص حقوقی دریافت‌کننده کمک، اسامی اعضای هیئت‌مدیره و مدیرعامل، مبلغ دریافتی و دلیل کمک مالی را به صورت عمومی منتشر کرده و به صورت مستمر بروزرسانی نماید.

بخش ششم: شفافیت سفرهای خارجی

ماده ۱۴: شهرداری تهران مکلف است، مشخصات زیر را ناظر به کلیه سفرهای خارجی مرتبط با مسئولیت کاری مدیران و کارکنان شهرداری تهران و واحدهای تابعه، که از تاریخ ابلاغ مصوبه انجام پذیرفته حداکثر تا سه هفته پس از اتمام سفر منتشر و در دسترس عموم قرار دهد.

الف) مقصد یا مقاصد سفر

ب) طول مدت سفر

پ) همراهان سفر

ت) علت و ضرورت سفر

ث) میزان و محل تأمین هزینه‌ی سفر

ج) گزارش و دستاوردهای سفر

بخش هفتم: تنبیهات اداری

ماده ۱۵: عدم رعایت هر یک از مقررات این مصوبه در حکم تخلف اداری است و متخلف از مقررات حسب مورد ضمن گزارش سازمان بازرسی شهرداری تهران به «هیئت رسیدگی به تخلفات اداری» معرفی شده تا تنبیهات اداری مقرر در ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ محکوم گردد، مگر اینکه در سایر قوانین مجازات شدیدتری پیش‌بینی شده باشد. این امر مانع از معرفی متخلف برای رسیدگی کیفری در مراجع قضایی نیست.

بخش هشتم: گزارشگری تخلفات

ماده ۱۶: شهرداری تهران مکلف است آیین‌نامه‌ای را در رابطه با ایجاد سازوکارهای گزارش‌دهی امن و حمایت و تشویق مادی و معنوی گزارشگران تخلفات را مبتنی بر برترین تجربیات بین‌المللی ظرف مدت ۶ ماه پس از تاریخ تصویب این مصوبه، تدوین نموده و به تصویب شورای اسلامی شهر تهران برساند.

بخش نهم: لغو مصوبات مغایر

ماده ۱۷: کلیه مصوبات شورای اسلامی شهر تهران و شهرداری تهران که مغایر با این مصوبه هستند (از جمله مصوبه «ساماندهی فعالیت مهندسين شاغل در شورای اسلامی شهر تهران و شهرداری تهران دارای پروانه از سازمان نظام مهندسی ساختمان به عنوان مهندس محاسب، ناظر، تاسیسات و معماری در کلیه مناطق شهرداری تهران» ابلاغی به شماره ۱۶۰/۱۲۶۵/۳۸۹۱ مورخ ۸۸/۳/۱۰) از تاریخ تصویب این مصوبه لغو می‌گردند. اداره کل حقوقی شهرداری تهران مکلف است از تاریخ تصویب این مصوبه، ظرف مدت سه ماه، فهرست مصوبات مغایر با این مصوبه را به شورای اسلامی شهر تهران ارائه نماید.