



شورای اسلامی شهر مشهد

دبیرخانه شورای اسلامی شهر مشهد

شماره: ۱۴۳۱۷ /۹۸/۵/۳۰ تاریخ:

جناب آقای کلائی

شهردار محترم مشهد مقدس

موضوع: آیین‌نامه حمایت و تشویق اعلام کنندگان مفاسد اداری در شهرداری مشهد

سلام علیکم

با احترام، لایحه شماره ۲۱/۶۰۲۳۰ /۹۸/۰۴/۱۰ مورخ ۱۳۹۸ با موضوع آیین‌نامه جامع حمایت قانونی و تشویق گزارشگران مفاسد شهرداری مشهد، در جلسه علنی مورخ ۹۸/۰۷/۲۹ شورای اسلامی شهر مشهد مقدس مطرح شد و به شرح زیر به تصویب رسید.

ماده واحده: آیین‌نامه حمایت و تشویق اعلام کنندگان مفاسد اداری در شهرداری مشهد به شرح پیوست ممهور به مهر شورای اسلامی شهر با رعایت تبصره‌های زیر تصویب شد.

تبصره ۱- شهرداری مشهد مقدس مکلف است، آثار مالی این مصوبه را در لواح بودجه سنتانی پیش‌بینی و منعکس نماید.

تبصره ۲- شهرداری مشهد مقدس مکلف است، در راستای آگاهی عموم شهروندان و ایجاد شفافیت در اقدامات انجام‌شده پیرامون مقابله با مفاسد اداری، نسبت به اطلاع‌رسانی عمومی و مستمر نتایج این مصوبه، از طریق سامانه فاش، اقدام نماید.

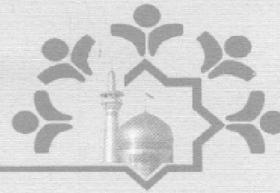
بدینه است این مصوبه با رعایت قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران لازم الاجراست. (۱۵)

محمد رضا خیدری

رئیس شورای اسلامی شهر مشهد مقدس

روزنوشت

۱. نهادنده‌گان محترم صدمت مشهد و کلاس در مجلس شورای اسلامی برای استحضار
۲. رئیس محترم شورای اسلامی استان خراسان رضوی برای استحضار
۳. رئیس محترم شورای اسلامی شهرستان مشهد مقدس برای استحضار
۴. مدیر کل محترم بازرسی استان خراسان رضوی برای استحضار
۵. اعضای محترم شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای استحضار
۶. رئیس محترم کمیسیون برنامه، بودجه، فناوری اطلاعات و خانع انسانی برای استحضار
۷. رئیس محترم کمیسیون حقوق، امنی و قراردادها برای استحضار
۸. سرپرست محترم حوزه و عضاور عالی ریاست شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی
۹. مدیر محترم تدوین و پیگیری اجرای مصوبات شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی
۱۰. رئیس محترم مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی
۱۱. معاون محترم نظارت، پایش و پیگیری برنامه شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی
۱۲. مدیران محترم شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی
۱۳. دبیران محترم شورای اسلامی شهر مشهد مقدس برای آگاهی



شورای اسلامی شهر مشهد مقدس

مقدمه

بیشگیری و مبارزه با فساد اداری علاوه بر اراده سیاسی مدیران ارشد سازمان‌ها، مستلزم پیش‌بینی راهکارهای مناسب و مؤثر است. در دنیا کنونی دولت‌ها روش‌های مختلفی را برای مبارزه با فساد اداری به کار می‌گیرند. از جمله این راهکارها تشویق و حمایت از اعلام‌کنندگان فساد است؛ یعنی افرادی که نمی‌توانند نسبت به تخلفات رخ داده در سازمان بی‌تفاوت بوده و از اقدامات غیرقانونی در سازمان چشم‌پوشی نمایند. این افراد غالباً گزارش تخلفات را به نهادهای مبارزه با تخلفات ارایه می‌دهند.

اعلام‌کننده تخلف می‌تواند هر شخص حقیقی یا حقوقی داخل یا خارج از شهرداری باشد فساد اداری در شهرداری را اعلام می‌نماید. تجارب کشورهایی که از این پدیده استقبال کرده‌اند، گویای موثربودن این روش در کاهش فساد است. با این وجود، نبرداختن به مفهوم گزارشگری تخلف در قوانین و مقررات موجود و وجود خلاً قانونی در این زمینه، موجب مخفی ماندن فسادهای روزمره می‌شود.

بر همین اساس و در اجرای قوانین و مصوبات فرادرستی از جمله قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۰۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و مصوبه شماره ۹۷/۱۰/۱۸ شورای اسلامی شهر مشهد مقدس، آیین‌نامه حاضر به تصویب رسیده است.

ماده ۱ - اهداف

- ۱- ایجاد بستری امن برای تضمین حمایت‌های مادی و معنوی از اعلام‌کنندگان تخلف؛
- ۲- پیش‌گیری و مبارزه با فساد اداری و افزایش سلامت نظام اداری در اتخاذ تصمیمات، اقدامات و فعالیت‌های؛
- ۳- افزایش مشارکت شهروندان، سازمان‌های مردم‌نهاد، مؤسسات عمومی و خصوصی ذیرپیغ فرآیند تصمیم‌گیری اداری؛
- ۴- هم‌افزایی درون و برون سازمانی برای پیشگیری و مقابله با فساد اداری، ارتقای سلامت نظام اداری و در نهایت افزایش رضایت شهروندان؛
- ۵- شناسایی فرآیندهای مستعد فساد اداری و اصلاح آن‌ها.

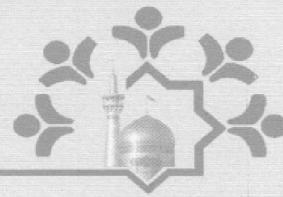
ماده ۲ - تعاریف و اختصارات

۱-۲ - فساد اداری: عبارت است از هرگونه فعل یا ترک فعل واقع شده یا در حال وقوع توسط کارکنان شهرداری، ستاد، مناطق، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات وابسته؛ یا شورای اسلامی شهر یا طرفهای قراردادی مجموعه‌های یادشده، که توسط هر شخص حقیقی یا حقوقی به صورت فردی، جمعی، یا سازمانی به صورت عمدی، با نقض قوانین و مقررات کشور یا مصوبات شورای اسلامی شهر، انجام پذیرد یا ضرر و زیانی را به اموال، منافع، منابع یا سلامت و امنیت عمومی و یا جمعی از مردم یا ارباب رجوع و غیره وارد نماید یا خارج از جرچوب ضوابط اداری کارمندان باشد به طوری که عموم مردم و از جمله کارکنان را از حق ارایه گزارش به کمیسیون حمایت و تشویق اعلام‌کنندگان فساد و برخورداری از حمایت‌های این مصوبه برخوردار سازد از قبیل رشاء و ارتشاء؛ اختلاس؛ اخذ درصد (پورسانت) در معاملات؛ اخذ وجه من غیر حق؛ تبانی در معاملات؛ تخطی از لایحه قانونی راجع به منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷؛ تحصیل مال از طریق نامشروع؛ پولشویی؛ جعل؛ کلاهبرداری؛ هرگونه تصرف و یا استفاده غیرمجاز از اموال منقول و غیر منقول و امکانات شهرداری؛ هرگونه دریافت و پرداخت غیرقانونی از منابع عمومی شهرداری و شورای اسلامی شهر و انحراف این منابع به سمت تخصیص‌های غیرقانونی؛ اعمال نفوذ برخلاف حق و مقررات قانونی؛ منظور نمودن نفعی برای خود یا دیگری تحت هر عنوان اعم از کمیسیون، پاداش، هدایا، حق‌الزحمه یا حق العمل در معامله، مزایده، مناقصه، خرید، تهاتر و سایر جرایم مرتبط با مفاسد اقتصادی؛ رانت یا سوءاستفاده از مقام یا موقعیت اداری، سیاسی، امکانات یا اطلاعات؛ تخریب یا اختفاء اسناد و سوابق اداری و مالی؛ تخطی از قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب ۱۳۷۳؛ هرگونه انحراف از قوانین و مقررات و فساد در تصمیم‌گیری و تصویب مقررات.

۲-۲ - اعلام‌کنندگان: هر شخص حقیقی یا حقوقی اعم از شهروندان، بیمانکاران، کارکنان، انجمن‌های مردم نهاد و ... که هرگونه فساد اداری واقع شده یا در شرف وقوع در شهرداری و سایر نهادهای مشمول (مطابق ماده ۳) را به دییرخانه مذکور در این آیین نامه اطلاع دهد.



شورای اسلامی شهر مشهد مقدس



۳-۲- کمیسیون: کمیسیون حمایت و تشویق اعلام کنندگان فساد اداری است که به منظور پیشگیری از فساد اداری و فراهم آوردن بستر سلامت در ارایه خدمت به جامعه و در نهایت افزایش اعتماد، رضایت و مشارکت اشخاص تشکیل می‌گردد.

ماده ۳- دامنه کاربرد و مسئولیت‌ها

۱-۳- دامنه کاربرد: این آیین‌نامه عبارت است از کارکنان شورای اسلامی شهر، شهرداری مشهد مقدس، مناطق، سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته و همچنین کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد با ایشان می‌باشد.

۲-۳- معاونت ناظر، پایش و پیگیری برنامه شورای اسلامی شهر، مسئولیت اجرای این آیین‌نامه را بر عهده دارد.

۳-۳- افراد مشمول: این آیین‌نامه شامل کلیه اشخاصی که به نحوی مامور انجام فعالیتی در شهرداری مشهد مقدس، شورای اسلامی شهر، مناطق، سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته می‌باشند؛ اعم از کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین، شرکتی و نیز کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد با شهرداری شامل پیمانکاران، مشاوران، تأمین‌کنندگان کالا و خدمات، کارگزاران و عوامل آن‌ها و هر فردی که به هر نحو عهده‌دار انجام وظایف عمومی شهرداری باشند.

ماده ۴- شرح روش

۴-۱- ساختار اجرایی

۴-۱-۱- کمیسیون حمایت و تشویق اعلام کنندگان فساد اداری

الف- اعضاء

۱- شهردار و در غیاب وی معاون مالی و پشتیبانی شهرداری (رئیس)؛

۲- معاون ناظر، پایش و پیگیری برنامه شورای اسلامی شهر (دبیر)؛

۳- مدیر کل حراست شهرداری؛

۴- مدیر کل بازرسی و رسیدگی به شکایات شهرداری؛

۵- مدیر کل حقوقی شهرداری؛

۶- مدیر کل منابع انسانی شهرداری.

تبصره ۱: کمیسیون می‌تواند از نهاینده حوزه تخصصی مربوط و سایر اشخاص، بنا به نیاز و حسب ضرورت، برای شرکت در جلسات خود، بدون داشتن حق رای، دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲: یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر، به انتخاب شورا، به عنوان ناظر کمیسیون تعیین خواهد شد.

ب- وظایف کمیسیون

۱- هم افزایی بین نهادها و سازمان‌های شهرداری در جهت پیشگیری و مقابله با فساد اداری؛

۲- اتخاذ و اعمال راهکارهای قانونی بهمنظور حمایت و تأمین امنیت و جبران خسارت اشخاصی که اطلاعات خود را برای پیشگیری، کشف و یا اثبات تخلف در اختیار کمیسیون قرار داده‌اند.

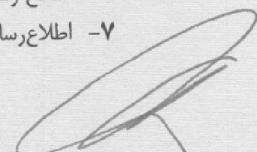
۳- اتخاذ و اعمال راهکارهای قانونی در راستای جلب مشارکت مردم، کارکنان شهرداری و شورای اسلامی شهر بهمنظور مقابله با فساد اداری؛

۴- اعلام نظر درخصوص صحت و موثر بودن اطلاعات و گزارش‌های دریافتی و حمایت و اعطای مشوق‌های مناسب؛

۵- نظارت بر حسن اجرای احکام و تکالیف مقرر در این آیین‌نامه.

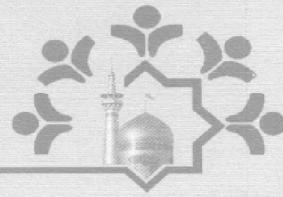
۶- برنامه‌ریزی لازم بهمنظور اطلاع‌رسانی مناسب درخصوص نحوه شکایت مطلعین و اعلام کنندگان از جمله در کلیه درگاه‌های الکترونیکی و نیز قسمت‌های اداری به ویژه ممر ورودی کلیه ادارات و مناطق و سازمان‌های شهرداری از طریق نصب بنر، پرده، پوستر و سایر اشکال اطلاع‌رسانی با مضمون مناسب.

۷- اطلاع‌رسانی نتایج بروزی‌های انجام‌شده در کمیسیون به مردم از طریق درگاه اینترنتی شهرداری بدون درج نام و مشخصات افراد.



نشانی: میدان شهدا - ساختمان شهرداری مشهد، محدوده پستی: ۹۱۳۷۵ - ۴۷۴

تلفن: ۰۳۱۲۹۱۱۳۰ - ۰۳۱۲۹۱۰۰۰ - نمایر: ۰۵۱ - ۳۱۲۹۱۱۳۰



شورای اسلامی شهر مشهد مقدس

-۸- تعیین نوع و میزان محرومیت از قبیل منع شرکت در مناقصات و مزایده‌ها و یا انجام هرگونه معامله و قرارداد با شهرداری، مطابق ضوابط و مقررات.

۴-۲-۲- دبیرخانه کمیسیون حمایت و تشویق اعلام‌کنندگان فساد اداری

الف- ساختار:

دبیرخانه کمیسیون، در معاونت نظارت، پایش و پیگیری برنامه شورای اسلامی شهر مستقر می‌گردد.

ب- وظایف:

۱- ثبت محروم‌های هویت یا سایر اطلاعات گزارش‌دهنده (از طریق حراست مستقر در دبیرخانه)؛

۲- بررسی کلیه گزارش‌های واصله از مفاسد (حاوی مشخصات شخص مرتكب جرم و تخلف، نوع تخلف، زمان و مکان وقوع تخلف و نیز دلایل و مستندات قانونی آن)؛

۳- ارایه نتایج بررسی‌های انجام شده به همراه پیشنهاد نحوه و میزان حمایت‌ها و مشوق‌ها به کمیسیون؛

۴- پیگیری اجرای تصمیمات کمیسیون در این خصوص تا حصول نتیجه نهایی.

تبصره: معاونت نظارت، پایش و پیگیری برنامه شورای اسلامی شهر می‌تواند، از ظرفیت اداره کل بازرسی و اداره کل حراست در بررسی گزارش‌ها استفاده نماید.

۴-۲- نحوه تشکیل جلسات کمیسیون

۴-۱- جلسات کمیسیون با حضور رئیس، دبیر و حداقل ۲ نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد. تصمیمات کمیسیون در چارچوب وظایف با اکثریت آراء معتبر است.

۴-۲-۱- اعضای کمیسیون باید شخصاً در جلسات رسیدگی حضور داشته و نمی‌توانند به جای خود، نماینده معرفی نمایند.

۴-۲-۲- موارد رد اعضای کمیسیون، همان است که در ماده ۹۱ قانون آینین دادرسی مدنی تصریح شده است.

۴-۳- حمایت‌ها و مشوق‌ها

اعلام‌کنندگان فساد از حمایت‌ها و مشوق‌های زیر بهره‌مند خواهند شد:

تبصره: تشویق موضوع یکی از بندهای این ماده در صورت شمول سایر بندها، مانع از اعمال سایر بندهای آن نمی‌شود و کمیسیون باید متناسب با نوع، میزان و آثار تخلف نسبت به اعمال هر یک از مشوق‌های فوق به صورت انفرادی یا مجامعاً اقدام کند.

۴-۳-۱- حفظ محترمانگی و عدم افشاء هرگونه اطلاعات مربوط به هویت، محل سکونت، تلفن، شغل و دیگر مشخصات اعلام‌کننده.

۴-۳-۲- بررسی و پیگیری ویژه به منظور رفع موانع و تسريع در حل مشکل اعلام‌کننده که به واسطه آن با تخلف مواجه شده است.

۴-۳-۳- پرداخت تا بیست درصد پاداش به صورت نقدی متناسب با نوع، میزان و اثرات فساد اداری به تشخیص کمیسیون، از منافع مکتبه ناشی از کشف فساد گزارش شده به اعلام‌کنندگانی که اطلاعات خود را برای پیشگیری، کشف یا اثبات فساد و همچنین شناسایی مرتكب در اختیار کمیسیون قرار می‌دهند.

تبصره ۱: حداکثر میزان حمایت و مشوق این بند، تا سقف ۶ برابر معاملات جزیی خواهد بود.

تبصره ۲: شهرداری مشهد مقدس مکلف است، پس از اعلام نظر موافق کمیسیون درخصوص اعطای مشوق یا حمایت، حداکثر ظرف مدت یک ماه، نسبت به اعمال مشوق یا حمایت مربوط اقدام نماید.

۴-۳-۴- تسهیل در انعقاد قرارداد با پیمانکاران، تامین‌کنندگان، مصالحین و یا سایر اشخاص طرف قرارداد شهرداری (در محدوده ضوابط و مقررات) که نسبت به ارایه گزارش فساد اداری اقدام می‌نمایند.

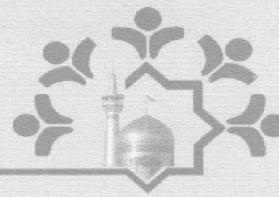
۴-۳-۵- تشویق و ارایه پاداش به کارکنانی که گزارش آنان منتج به نتیجه شده است با تشخیص کمیسیون و به انجام مختلف از قبیل:

۱- فراهم‌آوردن موجبات ارتقاء شغلی یا انتقال محل خدمت کارمند اعلام‌کننده بنا به درخواست وی؛



نشانی: میدان شهدا - ساختمان نیالا (مشوری صندوقی پنجم) پستی: ۹۱۳۷۵ - ۴۷۴
تلفن: ۰۳۱۲۹۱۰۰۰ - ۰۳۱۲۹۱۰۳۰ - ۰۵۱ - ۳۱۲۹۱۱۳۰ - ۰۵۱ - ۳۱۲۹۱۱۳۰

شورای اسلامی شهر مشهد مقدس



-۲- پرداخت وجه نقدی معادل حداکثر دو ماه حقوق و مزایا دریافتی فرد در زمان پرداخت؛

-۳- معرفی به بانک یا موسسات مالی و اعتباری به منظور دریافت تسهیلات ویژه.

۴- پیشگیری و نظارت

۴-۱- دبیر کمیسیون مکلف است، هر شش ماه یکبار، گزارشی جامع درخصوص میزان پیشرفت در مقابله با فساد اداری و ریشه های فساد را تهیه و به ریاست شورای اسلامی شهر و شهردار ارسال نماید.

۴-۲- شهرداری مشهد مکلف است، در راستای آگاهی عموم شهروندان و ایجاد شفافیت در اقدامات انجام شده پیرامون مقابله با مفاسد اداری، نسبت اطلاع رسانی عمومی و مستمر نتایج این مصوبه، از طریق سامانه فاش، اقدام نماید.

۴-۳- کمیسیون مکلف است، با توجه به گزارش های رسیده، سوء جریانات احتمالی را در قسمت های مختلف شهرداری تشخیص و راهکار مناسب جهت پیشگیری از آن ارایه دهد.

۴-۴- افسای هرگونه اطلاعات مربوطه به منبع (اعلام کننده)، توسط کمیسیون یا هر شخص حقیقی دیگری تخلف محسوب شده و مرتکب، به مراجعت ذیصلاح معرفی می شود.

۴-۵- هرگونه رفتار تعیض آمیز از جمله اخراج، بازخرید کردن، بازنگری نمودن پیش از موعد، تغییر وضعیت، جایگزینی، ارزشیابی غیر منصفانه، لغو قرارداد، قطع یا کاهش حقوق و مزایای اعلام کننده ای که اطلاعات صحیح را به کمیسیون یا سایر مقامات ذی صلاح قانونی معکس می کنند و یا ایجاد هرگونه موانع و محدودرات در استیفاده از حقوق اجتماعی و شهروندی و شهنشینی ایشان ممنوع است. بدیهی است عمل مختلف مشمول ماده ۵۷۰ قانون مجازات بوده و برای پیشگیری به مرجع ذیصلاح ارسال می گردد.

۴-۶- مقررات این آیین نامه، نافی صلاحیت و ظایف اداره کل حراست و اداره کل بازرسی و رسیدگی به شکایات و یا سایر روش های قانونی برای کشف و برخورد با فساد اداری نخواهد بود.

ماده ۵- تغییرات

اعمال هرگونه تغییر در این آیین نامه پس از پیشنهاد کمیسیون حمایت و تشویق اعلام کنندگان فساد اداری و تأیید کمیسیون برنامه، بودجه، فناوری اطلاعات و منابع انسانی شورای اسلامی شهر (با حق حضور تمامی اعضا)، امکان پذیر خواهد بود.

قبصره- تهیه و تنظیم فرم های مرتبط با این آیین نامه، مطابق با مفاد آن و با تأیید کمیسیون حمایت و تشویق اعلام کنندگان فساد اداری، امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۶- استناد بالا دستی

۱-۱- فرمان هشت ماده ای مقام معظم رهبری در رابطه با فساد اقتصادی:

۱-۲- بند ۲۴ سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری در اردیبهشت ۱۳۸۹:

۱-۳- قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۰۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام:

۱-۴- آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی مصوب هیات وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲:

۱-۵- برنامه و دستور العمل صیانت از امنیت عمومی - حقوق شهروندی؛

۱-۶- مواد ۹۱ و ۹۲ قانون خدمات کشوری؛

۱-۷- قانون مبارزه با پولشویی؛

۱-۸- قانون رسیدگی به تخلفات اداری ۱۳۷۲؛

۱-۹- قانون رسیدگی به دارایی های مقامات و کارکنان؛

۱-۱۰- قانون منوعیت تصدی بیش از یک شغل؛

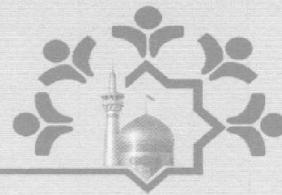
۱-۱۱- قانون منع اخذ پورسانت در معاملات خارجی؛



نشانی: میدان شهدا - ساختمان شورای اسلامی شهر مشهد - بودجه پنجم - مسدوده پستی: ۴۷۴ - ۹۱۳۷۵

تلفن: ۰۳۱۲۹۱۳۰ - ۰۳۱۲۹۱۳۰ - ۰۵۱ - ۰۳۱۲۹۱۱۳۰ - تغییر: ۰۵۱ - ۰۳۱۲۹۱۳۰ - ۰۵۱

شورای اسلامی شهر مشهد مقدس



- ۱۲-۶ - قانون منع اعمال نفوذ؛
- ۱۳-۶ - قانون منع تبانی در معاملات؛
- ۱۴-۶ - قانون تشديد مجازات مرتكبين ارتشاء و اختلاس؛
- ۱۵-۶ - بند ۳ مصوبه شماره ۹۷/۶۰۴/۵ شورخ ۹۷/۱/۲۱ در خصوص بهبود پاسخگویی و شفافیت در معاملات شهرداری؛
- ۱۶-۶ - ماده واحد شماره ۹۷/۱۷۸۰۵/۵ شورخ ۹۷/۱۰/۱۸ شورای اسلامی شهر مشهد مقدس.
- ماده ۷ - این آییننامه مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره، در جلسه علنی مونخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۹ شورای اسلامی شهر مشهد مقدس به تصویب رسید و لازم الاجرا است.

